



REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale Istruzione, Università, Ricerca e Innovazione

A) SOLIDITÀ FINANZIARIA E ORGANIZZATIVA

Requisiti minimi	Tipologia di evidenza	Tipologia di verifica	
		Verifica documentale	Verifica diretta
<p>Solidità finanziaria</p> <p>Patrimonio della Fondazione non inferiore a 100.000 euro.</p> <p>Il patrimonio è elevato a 150.000 euro nel caso in cui la Fondazione attivi nel territorio di riferimento altri percorsi di formazione, nell'ambito delle attività strumentali, accessorie e connesse.</p> <p>Nell'ipotesi in cui la Fondazione faccia riferimento, secondo le condizioni e le modalità di cui all'articolo 3, comma 5, della legge n. 99/2022, a più di un'area tecnologica tra quelle definite a livello nazionale, il patrimonio è elevato di 50.000 euro per ciascuna ulteriore area tecnologica di riferimento sino ad un valore minimo congruo di almeno 250.000 euro a prescindere dal numero di aree tecnologiche in cui opera.</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ Statuto, atto costitutivo;➤ Bilancio approvato più recente. <p>Il bilancio di riferimento è quello approvato nell'anno solare immediatamente precedente a quello in cui viene presentata la domanda di accreditamento o di aggiornamento dello stesso, o, in ogni caso, il più recente bilancio approvato.</p> <p>Per gli ITS Academy neocostituiti: dichiarazione del legale rappresentante dell'ITS Academy, attestante l'impegno dell'ITS Academy a possedere il requisito prescritto, nell'ambito del bilancio relativo al primo esercizio finanziario della Fondazione, approvato dall'assemblea.</p>	Analisi della documentazione richiesta	
<p>Solidità finanziaria</p> <p>Tenuta di un sistema di contabilità separata che consenta di individuare il valore dei ricavi e delle spese riferito alle attività e ai servizi gestiti con risorse pubbliche.</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ Documenti contabili. <p>Per gli ITS Academy neocostituiti: dichiarazione del legale rappresentante dell'ITS Academy attestante il fatto che l'ITS Academy si è dotato di un sistema di contabilità separata.</p>	Analisi della documentazione richiesta	
<p>Solidità organizzativa</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ Evidenze documentali.	Analisi della documentazione richiesta	

ALLEGATO A- PROCEDURA DI RICONOSCIMENTO E ACCREDITAMENTO DEGLI ITS ACADEMY



REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale Istruzione, Università, Ricerca e Innovazione

I soggetti fondatori che partecipano alla costituzione delle Fondazioni devono possedere una documentata esperienza nel campo dell'innovazione, acquisita soprattutto con la partecipazione a progetti nazionali e internazionali di formazione, ricerca e sviluppo, o a progetti di elevata qualità nell'area tecnologica di riferimento della Fondazione.	Dichiarazione del legale rappresentante dell'ITS Academy attestante il fatto che i soggetti fondatori dell'ITS Academy gli eventuali soggetti non fondatori che fanno parte della sua compagine sociale, possiedono nel complesso una documentata esperienza nel campo dell'innovazione, acquisita soprattutto con la partecipazione a progetti nazionali e internazionali di formazione, ricerca e sviluppo, o a progetti di elevata qualità nelle aree tecnologiche di riferimento della Fondazione.		
<p>Solidità organizzativa</p> <p>I soggetti fondatori che partecipano alla costituzione delle Fondazioni devono possedere una rete di relazioni stabili con imprese e/o sistemi/organizzazioni di imprese in ambito regionale/interregionale, funzionali a garantire una ricaduta in termini di occupabilità dei giovani e risposta ai fabbisogni delle imprese.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Evidenze documentali (ad esempio, convenzioni, accordi). 	Analisi della documentazione richiesta	
B) ONORABILITÀ E AFFIDABILITÀ DEL SOGGETTO GIURIDICO			
Requisiti minimi	Tipologia di evidenza	Tipologia di verifica	
		Verifica documentale	Verifica diretta
<p>Onorabilità</p> <p>Il legale rappresentante, gli amministratori e i direttori responsabili amministrativi devono dimostrare il possesso dei seguenti requisiti di onorabilità:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante. 	Verifica documentale della documentazione prodotta, finalizzata all'accertamento della sua completezza, coerenza e veridicità, anche mediante controlli diretti e	

ALLEGATO A- PROCEDURA DI RICONOSCIMENTO E ACCREDITAMENTO DEGLI ITS ACADEMY



REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale Istruzione, Università, Ricerca e Innovazione

<p>a) assenza di sentenze di condanna, decreto penale di condanna o sentenze di applicazione della pena ai sensi dell'articolo 444 codice di procedura penale divenute irrevocabili;</p> <p>b) assenza di applicazione, ancorché non definitiva, di una delle misure di prevenzione disposte ai sensi della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, di una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero di una delle misure definite dalla legge 13 settembre 1982, n. 646 e successive modifiche e integrazioni;</p> <p>c) assenza di provvedimenti di informazioni antimafia a carattere interdittivo, emanati dalle autorità di pubblica sicurezza.</p>		<p>indiretti sulla genuinità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.</p>	
<p>Affidabilità del soggetto giuridico</p> <p>Le Fondazioni devono possedere i seguenti requisiti di affidabilità:</p> <p>a) rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la normativa vigente;</p> <p>b) rispetto degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e di tutti gli obblighi derivanti;</p> <p>c)rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.</p>	<p>➤ Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante.</p>	<p>Verifica documentale della documentazione prodotta, finalizzata all'accertamento della sua completezza, coerenza e veridicità, anche mediante controlli diretti e indiretti sulla genuinità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.</p>	
C) RISORSE INFRASTRUTTURALI, LOGISTICHE E STRUMENTALI.			
Requisiti minimi	Tipologia di evidenza	Tipologia di verifica	
		Verifica documentale	Verifica diretta



Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale Istruzione, Università, Ricerca e Innovazione

<p>La sede principale della Fondazione deve essere autonoma, riconoscibile, in uso esclusivo della Fondazione, anche all'interno di edifici condivisi, per lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ attività di formazione; ➤ servizi agli studenti: segreteria, accoglienza, orientamento, job placement; ➤ coordinamento didattico ed organizzativo; ➤ gestione amministrativa. <p>Nella sede principale devono essere presenti almeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ n. 1 aula didattica destinata all'attività formativa; ➤ n. 1 spazio destinato alle attività di segreteria e di gestione amministrativa; ➤ n. 1 spazio dedicato alle attività di coordinamento didattico e delle attività organizzative. <p>La sede deve essere dotata di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ strumentazione adeguata a una efficace comunicazione con l'utente (ivi compresa una linea telefonica e PEC dedicata); ➤ apposita segnaletica esterna ed interna recante informazioni utili alla riconoscibilità; ➤ servizi igienici adeguati. <p>In tutte le sedi deve essere garantito il rispetto delle leggi sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e successive modifiche ed integrazioni) e l'abbattimento e il superamento delle barriere architettoniche, nonché il rispetto dei requisiti igienico-sanitari dei locali secondo la normativa di settore vigente in materia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planimetria sottoscritta da un tecnico abilitato; ➤ Titolo di godimento e disponibilità della sede; ➤ Documentazione di agibilità prevista dalla normativa vigente; ➤ Visura catastale recente riportante categoria catastale e la destinazione d'uso dell'unità immobiliare, per le strutture pubbliche dichiarazione dell'ente proprietario dell'immobile; ➤ Fotografie comprovante la presenza della segnaletica esterna ed interna alle sedi; ➤ Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sottoscritta dal legale rappresentante relativa all'assolvimento della normativa vigente in materia igienico-sanitaria e di superamento delle barriere architettoniche e in materia del rispetto delle leggi sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. <p>I locali devono essere raggiungibili e deve essere possibile entrarvi agevolmente e fruire totalmente di spazi ed attrezzature in condizioni di adeguata sicurezza ed autonomia nel rispetto delle disposizioni sull'accessibilità e sul superamento delle barriere architettoniche.</p> <p>Tutta la documentazione dovrà essere presentata sia per la sede principale che per le eventuali sedi distaccate.</p> <p>Qualora le attività formative si svolgano presso aule o laboratori ubicati in università statali o legalmente riconosciute, istituzioni scolastiche statali, paritarie o enti di formazione professionale, la conformità ai requisiti richiesti è attestata mediante documentazione</p>	<p>Verifica documentale della documentazione prodotta, finalizzata all'accertamento della sua completezza, coerenza e veridicità, anche mediante controlli diretti e indiretti sulla genuinità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.</p>	<p>Le verifiche ispettive sono effettuate secondo modalità definite dall'Amministrazione regionale, nel rispetto dei principi di trasparenza, proporzionalità ed efficacia dell'azione amministrativa.</p> <p>Le verifiche dei requisiti possono includere anche ispezioni in loco.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale Istruzione, Università, Ricerca e Innovazione

	<p>equivalente, secondo le modalità previste dalle procedure di accreditamento.</p> <p>Per le sedi operative distaccate presso contesti aziendali o strutture specialistiche, si applicano le modalità documentali semplificate previste dalle procedure regionali, in relazione alla natura temporanea e funzionale degli spazi utilizzati.</p>		
<p>Arredi e attrezzature</p> <p>Ogni Fondazione, relativamente alle attività d'aula, deve avere la disponibilità di laboratori coerenti con le specificità della propria area tecnologica e della strumentazione didattica e tecnologica a supporto di un'efficace gestione dei processi formativi, ovvero utilizzare, attraverso accordi, con la stessa finalità analoghe strutture/strumenti presenti sul territorio, anche ad esempio Academy aziendali e Laboratori territoriali Occupabilità.</p> <p>La disponibilità di laboratori e attrezzature può essere assicurata anche mediante l'utilizzo di sedi operative specialistiche aziendali, nel rispetto dei requisiti di solidità e sicurezza e secondo le modalità documentali previste dalle procedure di accreditamento</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ Planimetria contenente una descrizione delle attrezzature e degli arredi sottoscritta da un tecnico abilitato.➤ Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sottoscritta dal legale rappresentante attestante il fatto che relativamente alle attività d'aula, l'ITS Academy dispone, per le aree tecnologiche ivi indicate, di laboratori coerenti con le specificità di ciascuna propria area tecnologica.	<p>Verifica documentale della documentazione prodotta, finalizzata all'accertamento della sua completezza, coerenza e veridicità, anche mediante controlli diretti e indiretti sulla genuinità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.</p>	<p>Le verifiche ispettive sono effettuate secondo modalità definite dall'Amministrazione regionale, nel rispetto dei principi di trasparenza, proporzionalità ed efficacia dell'azione amministrativa.</p> <p>Le verifiche dei requisiti possono includere anche ispezioni in loco.</p>
<p>Sicurezza delle strutture e delle attrezzature</p> <p>Tutte le sedi nonché le corrispondenti attrezzature, devono essere a norma rispetto alle leggi sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e successive modifiche e integrazioni).</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sottoscritta dal legale rappresentante relativa all'assolvimento della normativa vigente in materia.➤ Nomina del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) unitamente ai titoli del soggetto designato.	<p>Verifica documentale della documentazione prodotta, finalizzata all'accertamento della sua completezza, coerenza e veridicità, anche mediante controlli diretti e indiretti sulla genuinità delle</p>	<p>Le verifiche ispettive sono effettuate secondo modalità definite dall'Amministrazione regionale, nel rispetto dei principi di trasparenza, proporzionalità ed efficacia dell'azione amministrativa.</p>

ALLEGATO A- PROCEDURA DI RICONOSCIMENTO E ACCREDITAMENTO DEGLI ITS ACADEMY



REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale Istruzione, Università, Ricerca e Innovazione

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eventuale nomina Medico competente oppure dichiarazione di non necessità di tale nomina. 	dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.	Le verifiche dei requisiti possono includere anche ispezioni in loco.
<p>Eliminazione e superamento delle barriere architettoniche</p> <p>Accessibilità dei locali destinati all'erogazione dei servizi. I locali devono essere raggiungibili e deve essere possibile entrarvi agevolmente e fruire totalmente di spazi ed attrezzature in condizioni di adeguata sicurezza ed autonomia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Copia della perizia tecnica descrittiva corredata da grafico indicativo dei locali in esame, che attesti gli adempimenti relativi alla eliminazione o al superamento delle barriere architettoniche (Legge 30 marzo 1971, n. 118; Decreto del Ministero dei lavori pubblici 14 giugno 1989, n. 236; Legge 5 febbraio 1992, n. 104; D.lgs. 19 marzo 1996, n. 242; D.P.R. 24 luglio 1996, n. 503; D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81), sottoscritta da un tecnico abilitato. 	Verifica documentale della documentazione prodotta, finalizzata all'accertamento della sua completezza, coerenza e veridicità, anche mediante controlli diretti e indiretti sulla genuinità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.	Le verifiche ispettive sono effettuate secondo modalità definite dall'Amministrazione regionale, nel rispetto dei principi di trasparenza, proporzionalità ed efficacia dell'azione amministrativa. Le verifiche dei requisiti possono includere anche ispezioni in loco.
D) RISORSE UMANE E PROFESSIONALI.			
Requisiti minimi	Tipologia di evidenza	Tipologia di verifica	
		Verifica documentale	Verifica diretta
<p>Assetto organizzativo trasparente</p> <p>L'assetto organizzativo della Fondazione deve essere rappresentato in un organigramma che evidenzia l'organizzazione della gestione operativa (direzione, gestione economica-amministrativa, coordinamento didattico, coordinamento dei percorsi, orientamento e</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organigramma nominativo con indicazioni di ruoli e funzioni. ➤ Il documento deve essere datato e firmato dal Presidente della Fondazione. ➤ Contratti, incarichi, delibere degli organi della Fondazione, convenzioni con soci o 	Verifica documentale della documentazione prodotta, finalizzata all'accertamento della sua completezza, coerenza e veridicità, anche mediante controlli diretti e	Le verifiche ispettive sono effettuate secondo modalità definite dall'Amministrazione regionale, nel rispetto dei principi di trasparenza,

ALLEGATO A- PROCEDURA DI RICONOSCIMENTO E ACCREDITAMENTO DEGLI ITS ACADEMY



REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale Istruzione, Università, Ricerca e Innovazione

<p>placement/ progettazione) attesti il presidio operativo effettivo di tali processi da almeno tre risorse umane distinte, di cui una con funzione di direzione.</p> <p>Comprovata ed attestata esperienza delle persone coinvolte nelle Fondazioni.</p> <p>In particolare, si richiede di certificare l'esperienza professionale inerente ai ruoli che si ricoprono nelle diverse aree di attività della Fondazione.</p> <p>Direzione</p> <p>Livello di istruzione ed esperienza lavorativa.</p> <p>In alternativa:</p> <p>a) diploma di laurea e due anni di esperienza in posizione di responsabilità in attività di direzione/amministrazione/gestione risorse umane nel settore della formazione/educazione/orientamento c/o dei servizi alle imprese;</p> <p>b) diploma di laurea e tre anni di esperienza in attività di pianificazione strategica/gestione risorse umane in altri settori;</p> <p>c) titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e quattro anni di esperienza in posizione di responsabilità in attività direzione/amministrazione/gestione risorse umane nel settore della formazione/educazione/orientamento c/o dei servizi alle imprese;</p>	<p>altri atti formalizzati equivalenti che attestino un impegno minimo complessivo di almeno 80 giornate lavorative annue distribuite tra le figure obbligatorie.</p> <p>➤ Curriculum vitae con dichiarazione della veridicità dei dati riportati, in base al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000</p>	<p>indiretti sulla genuinità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.</p>	<p>proporzionalità ed efficacia dell'azione amministrativa. Le verifiche dei requisiti possono includere anche ispezioni in loco.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale Istruzione, Università, Ricerca e Innovazione

<p>d) titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e cinque anni di esperienza in attività pianificazione strategica/gestione risorse umane in altri settori;</p> <p>e) dieci anni di esperienza in posizione di responsabilità in attività di direzione/ amministrazione/ gestione risorse umane nel settore della formazione/ educazione/ orientamento c/o dei servizi alle imprese;</p> <p>f) competenze professionali certificate coerenti con le attività di direzione/ amministrazione/gestione risorse umane nel settore della formazione/ educazione/ orientamento c/ o dei servizi alle imprese.</p> <p>Gestione economica-amministrativa</p> <p>Livello di istruzione ed esperienza lavorativa.</p> <p>In alternativa:</p> <p>a) diploma di laurea e un anno di esperienza nella gestione amministrativa di risorse finanziarie finanziaria pubbliche nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento;</p> <p>b) diploma di laurea e due anni di esperienza nella gestione amministrativa in altri settori;</p> <p>c) titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e tre anni di esperienza nella gestione amministrativa di risorse finanziarie pubbliche nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento;</p> <p>e) dieci anni di esperienza professionale inattività di coordinamento, monitoraggio e valutazione del processo di erogazione;</p>	<p>➤ Curriculum vitae con dichiarazione della veridicità dei dati riportati, in base al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000</p>		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale Istruzione, Università, Ricerca e Innovazione

<p>f) competenze professionali certificate coerenti con le attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione del processo di erogazione.</p> <p>Coordinamento didattico/ Coordinamento dei percorsi (coordinatore tecnico-scientifico o comitato di progetto)</p> <p>Livello di istruzione ed esperienza lavorativa. In alternativa:</p> <p>a) diploma di laurea e un anno di esperienza in attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione del processo di erogazione;</p> <p>b) diploma di laurea e tre anni di esperienza nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento;</p> <p>c) titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e tre anni di esperienza in attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione del processo di erogazione;</p> <p>d) titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e cinque anni di esperienza nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento;</p> <p>e) dieci anni di esperienza professionale in attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione del processo di erogazione;</p> <p>f) competenze professionali certificate coerenti con le attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione del processo di erogazione.</p>	<p>➤ Curriculum vitae con dichiarazione della veridicità dei dati riportati, in base al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000</p>		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



REGIONE CAMPANIA

Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale Istruzione, Università, Ricerca e Innovazione

<p>Orientamento e Placement / Progettazione</p> <p>Livello di istruzione ed esperienza lavorativa.</p> <p>In alternativa:</p> <p>a) diploma di laurea e un anno di esperienza nelle attività di progettazione;</p> <p>b) diploma di laurea e tre anni di esperienza nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento;</p> <p>c) titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e tre anni di esperienza nelle attività di progettazione;</p> <p>d) titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e cinque anni di esperienza nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento;</p> <p>e) dieci anni di esperienza nelle attività di progettazione;</p> <p>f) competenze professionali certificate coerenti con le attività di progettazione.</p>	<p>➤ Curriculum vitae con dichiarazione della veridicità dei dati riportati, in base al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000</p>		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--