

**FONDO DI ROTAZIONE ex lege 183/1987**

**PIANO STRATEGICO CULTURA E TURISMO 2026**

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 641/2025**

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 191/2026**

**LE STAGIONI DELLA CAMPANIA DA GIUGNO 2026 A MAGGIO 2027.  
PROGRAMMA DI PERCORSI TURISTICI DI TIPO CULTURALE,  
NATURALISTICO ED ENOGASTRONOMICO PER LA PROMOZIONE  
TURISTICA**

**SCHEMA PROGETTUALE**

<b>A</b>	<b>IDENTIFICAZIONE DEL PROGETTO</b>	
1)	<b>Titolo del progetto</b>	
2)	<b>Comune proponente (capofila)</b>	<i>Denominazione</i>
	<b>Codice Fiscale/Partita IVA</b>	
	<b>Sede principale</b>	<i>Indirizzo – CAP</i>
	<b>Telefono</b>	
	<b>Fax</b>	
	<b>E-Mail e PEC</b>	
3)	<b>Legale Rappresentante</b>	
4)	<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	<i>Indicare nominativo e profilo professionale all'interno del Comune proponente</i>
	<b>Codice Fiscale</b>	
	<b>Telefono</b>	
	<b>Fax</b>	
	<b>E-Mail ordinaria</b>	
5)	<b>Altri Comuni coinvolti (escluso il Comune Capofila)</b>	<i>Per ciascuno degli altri Comuni coinvolti, indicare: denominazione - indirizzo – CAP nonché nominativo del sottoscrittore del Protocollo d'Intesa (Legale Rappresentante o suo delegato)</i>
6)	<b>Evidenza delle ragioni della partnership</b>	<i>Specificare, altresì, le ragioni della partnership nonché degli elementi che risultano strettamente e</i>

Il Legale Rappresentante

1

*sinergicamente integrati tra di loro e con le risorse valorizzate attraverso il progetto*

<b>B</b>	<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
1)	<b>Oggetto, Finalità ed obiettivi del progetto</b>	<i>Descrivere il progetto e specificare le finalità dello stesso.</i>
2)	<b>Coerenza del progetto con gli obiettivi e le finalità dell'avviso</b>	<i>Indicare le motivazioni che inducono a ritenere il progetto coerente con gli obiettivi dell'avviso. Se l'idea progettuale si articola in più iniziative, queste dovranno essere fortemente integrate tra loro, nel tempo e nello spazio, in modo da non poter essere riconosciute nella loro individualità, ma percepite come manifestazioni del progetto unico.</i>
3)	<b>Mercato internazionale di riferimento</b>	<i>Indicare la connotazione geografica delle componenti del mercato interessato ed il collegamento con il progetto. Specificare le modalità di superamento della dimensione locale attraverso la realizzazione del progetto.</i>
4)	<b>Luogo di svolgimento:</b>	
4.1)	<b>Locations</b>	<i>Descrivere locations e area interessata</i>
4.2)	<b>Tipicità locali e tradizioni valorizzate</b>	<i>Descrivere tipicità e tradizioni, oggetto di valorizzazione</i>
5)	<b>Funzionalità dell'intervento con particolare riferimento a:</b>	
5.1)	<b>promozione e valorizzazione del territorio e dei suoi elementi di attrattiva</b>	<i>Descrivere la funzionalità dell'iniziativa proposta in termini di valorizzazione del territorio e dei suoi elementi di attrattiva.</i>
5.2)	<b>integrazione delle risorse esistenti</b>	<i>Descrivere la funzionalità dell'iniziativa proposta, con particolare riferimento alla integrazione delle risorse.</i>
5.3)	<b>aspetti di valorizzazione delle strutture e dei servizi turistici</b>	<i>Indicare il numero di posti-letto disponibili nel luogo di svolgimento degli eventi e ogni altro servizio turistico esistente.</i>
6)	<b>Partenariato attivato e messa in rete degli eventi</b>	
6.1)	<b>Forme di cooperazione e aggregazione tra soggetti pubblici e privati su base tematica e/o territoriale</b>	<i>Indicare le tipologie di cooperazione e le aggregazioni, attivate o da attivare secondo le modalità previste dalle norme regolanti i rapporti pubblico/privato, per il miglioramento e la modernizzazione dell'offerta turistica.</i>

		<i>Descrivere il tipo e le modalità di iniziative attivate, le aggregazioni stabili e quelle attivate in funzione del progetto, le azioni realizzate per il miglioramento della qualità dell'offerta turistica e il suo ammodernamento, l'apporto discendente dalle forme di collaborazioni e attività, la maggiore visibilità e fruibilità da parte di visitatori e turisti.</i>
6.2)	<b>Elementi di rafforzamento dell'offerta e dei servizi dedicati ai fruitori dell'iniziativa</b>	<i>Indicare le attività che saranno poste in essere e descrivere i servizi turistici dedicati ai fruitori dell'iniziativa (itinerari guidati, presenza di info-points, trasporti attivati per gli eventi, ecc) nel luogo di svolgimento degli eventi nonché quelli comunemente presenti nelle località interessate.</i>
6.3)	<b>Economie di scopo generate nella gestione dei servizi e per la maggiore visibilità e fruibilità da parte dei visitatori e dei turisti</b>	<i>Descrivere le economie generate, gli effetti in termini maggiore visibilità e fruibilità.</i>
7)	<b>Palinsesto e programma dettagliato</b>	
8)	<b>Cast artistico</b>	
9)	<b>Direttore Artistico/Curatore scientifico</b>	<i>Indicare il soggetto proposto.</i>
10)	<b>Rilevanza internazionale delle attività progettuali</b>	<p><i>Indicare la presenza di attività progettuali afferenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ad uno dei seguenti punti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Patrimonio materiale e immateriale UNESCO;</i></li> <li>- <i>Eccellenze enogastronomiche;</i></li> <li>- <i>Strategie di promozione multilingue.</i></li> </ul>
11)	<b>Piano di comunicazione del progetto</b>	<p><i>Evidenziare la veicolazione del progetto da supportare con la relativa strategia (obiettivi, destinatari, strumenti e media), e contenente, almeno, i seguenti elementi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>descrizione della campagna promozionale ideata per l'iniziativa, esplicitando i mercati di riferimento;</i></li> <li>- <i>piano media (articolazione nazionale, internazionale)</i></li> <li>- <i>spesa delle azioni di comunicazione nel piano finanziario</i></li> </ul>

C	ANALISI DELLA DOMANDA	
1)	<b>Capacità del progetto di attrarre significativi flussi di visitatori/turisti</b>	<i>Descrivere l'ampliamento della domanda atteso</i>
2)	<b>Tipologia dei destinatari</b>	
3)	<b>Priorità dell'intervento per il territorio</b>	

D	FATTIBILITÀ FINANZIARIA	
1)	<b>Piano Finanziario dell'intervento</b> <i>(da strutturare in "Uscite" ed "Entrate", da articolarsi, a loro volta, nelle singole voci di spesa e nelle voci di entrata. (il quadro economico deve essere a pareggio))</i>	
1.1)	<b>Uscite tot.</b>	<i>Indicare entità complessiva in €</i>
A	<b>Voci di spesa</b>	<p style="text-align: center;"><i>Indicare entità in € e tipologia delle singole voci di spesa (specificare in particolare le spese per le manifestazioni artistiche, per la comunicazione, per l'assistenza tecnica e/o organizzativa al Rup e per il compenso del Direttore artistico).</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Si raccomanda di verificare l'ammissibilità della tipologia di spesa di cui al Manuale delle procedure di gestione, approvato con decreto dirigenziale n. 42 del 03/02/2026 della DG 307.00.00, rinvenibile al link: <a href="https://www.regione.campania.it/aree-tematiche/investimenti-pubblici-fondi-europei/accordo-coesione-psc">https://www.regione.campania.it/aree-tematiche/investimenti-pubblici-fondi-europei/accordo-coesione-psc</a></i></p>
1.2)	<b>Entrate tot.</b>	<i>Indicare entità complessiva in € (A+B+C+D).</i>
A	<b>Finanziamento richiesto alla Regione, a valere sulle risorse del Fondo di Rotazione</b>	<i>Indicare entità in €</i>
B	<b>Diretta partecipazione finanziaria del Comune proponente</b>	<i>Indicare entità in €</i>

<b>C</b>	<b>Contributi e/o finanziamenti da parte di Enti Pubblici</b>	<i>Indicare entità in €</i>
<b>D</b>	<b>Ogni altra entrata (bigliettazione, sponsorizzazioni, merchandising, ecc...)</b>	<i>Indicare entità in €</i>
<b>2)</b>	<b>Analisi finanziaria del progetto</b>	<i>Il progetto non è generatore di entrate. Tutte le entrate derivanti da bigliettazioni, merchandising, ecc. sono imputate alla copertura delle spese del progetto.</i>
		<i>Assenza del doppio finanziamento della spesa attraverso risorse provenienti da altri programmi nazionali e comunitari.</i>

<b>E</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	
<b>1)</b>	<b>Stima dei flussi turistici movimentabili</b>	<i>Quantificare numericamente il dato previsto specificando le modalità di calcolo, in modo da consentirne il successivo raffronto con i risultati ottenuti.</i>
<b>2)</b>	<b>Stima della durata della permanenza dei flussi turistici movimentabili</b>	<i>Quantificare numericamente il dato previsto, specificando le modalità di calcolo, in modo da consentirne l'eventuale successivo raffronto con i risultati ottenuti.</i>
<b>3)</b>	<b>Metodologie di rilevazione del grado di soddisfazione dei turisti</b>	
<b>4)</b>	<b>Numero dei siti culturali e turistici beneficiari di un sostegno</b>	
<b>5)</b>	<b>Visitatori dei siti culturali e turistici beneficiari di un sostegno</b>	

F	IMPATTI SOCIO-ECONOMICI ATTESI	
1)	<b>Quantificazione e stima degli impatti attesi</b>	<i>Descrivere, se vi sono, impatti anche indiretti sull'occupazione, sulle pari opportunità e/o sulla Società dell'Informazione</i>

G	CRONOPROGRAMMA FISICO E FINANZIARIO DELLE ATTIVITÀ/ INIZIATIVE		
1)	<b>CRONOPROGRAMMA FISICO</b>		
	<b>Descrizione.</b>	<b>Data prevista avvio</b>	<b>Data prevista conclusione</b>
	Preparazione/ progettazione		
	Esecuzione		
	Procedure di selezione/ aggiudicazione (pubblicazione avvisi/iter di valutazione)		
	Esecuzione attività		
	Comunicazione pubblicità		
	Verifica di conformità/regolare esecuzione		
	Verifiche e controlli (o controllo chiusura finanziaria)		

2)	<b>CRONOPROGRAMMA FINANZIARIO DI SPESA</b>			
	<b>Descrizione Tipologia Macrovoce di spesa</b>	<b>Totale</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>