



SERVIZI DIGITALI CAMPANIA STARTUP 2023

**GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA TELEMATICA
SOGGETTI GIÀ COSTITUITI**



Servizi Digitali
Regione Campania

[Home](#) / [PRESENTAZIONE DOMANDA AVVISO STARTUP 2023](#) / Le mie domande

Al momento non risultano domande presentate.

Inserire una nuova domanda per sostituire la precedente se presente (che sarà annullata).



Nuova domanda



Servizi Digitali
Regione Campania

Dopo l'autenticazione si accede a questa pagina.

Per avviare la procedura di inserimento della domanda è necessario selezionare il tasto "Nuova Domanda".

Verrà quindi visualizzato il seguente messaggio:

NUOVA DOMANDA

Vuoi inserire una nuova domanda?



È necessario selezionare il tasto "Inserisci" per proseguire.

[Home](#) / [PRESENTAZIONE DOMANDA AVVISO STARTUP 2023](#) / [Le mie domande](#) / Nuova domanda

Compila i campi del modulo per trasmettere la domanda.

DOMANDA E DICHIARAZIONI	PIANO DI IMPRESA – INDUSTRIALIZZABILITA' DELL'INIZIATIVA PROPOSTA	PIANO DI IMPRESA - SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA -TAB 1	PIANO DI IMPRESA - SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA -TAB 2 E TAB 3	PAGAMENTO E CONSENSI
---	--	---	---	----------------------

Titolo progetto e tipologia proponente

1

Soggetto Proponente*

Titolo Progetto*

×

2

Soggetto Proponente*

Seleziona Tipologia Soggetto proponente

3

2

Tipologia Proponente*

Selezionare Soggetto Proponente

3

Indietro

Avanti

La prima schermata disponibile (DOMANDA E DICHIARAZIONI) richiede l’inserimento del **Titolo del progetto (1)** che si intende proporre, l’indicazione dell’impresa quale società costituita o costituenda e la tipologia di proponente (Persona Giuridica per i soggetti costituiti, Persona Fisica per i soggetti costituendi).

Questa guida è specificamente costruita sul percorso che dovranno seguire i soggetti **COSTITUITI**. È disponibile per il download anche la versione specifica per i soggetti **COSTITUENDI**.

Selezionando l’opzione «Soggetti già costituiti» nel campo **SOGGETTO PROPONENTE(2)**, sarà possibile selezionare solo l’opzione «Persona Giuridica» nel campo successivo **TIPOLOGIA PROPONENTE(3)**.

Al momento della scelta tra «Soggetti già costituiti» e «Soggetti costituendi», la pagina mostrerà i campi ulteriori per il completamento della prima scheda.



1

Soggetto Proponente*
Soggetti già Costituiti

Tipologia Proponente*
Persona Giuridica

Dati proponente

Nome*
Cognome*
Codice Fiscale*

Data Di Nascita*
Provincia Di Nascita*
Luogo Di Nascita*

Indirizzo di Residenza*
Provincia Di Residenza*
Comune Di Residenza*
Cap Di Residenza*

E-mail*
Pec
Telefono
Cellulare*

In Qualità di*
Legale Rappresentante
Denominazione Impresa*

Forma Giuridica*
Seleziona Forma Giuridica
Codice Fiscale*
Partita Iva*

Indirizzo*
Provincia*
Comune*
Cap

Pec*
Capitale Sociale €*
Capitale Sociale Versato €*

N. Iscrizione C.C.I.A.A.*
Data iscrizione C.C.I.A.A.*
Registro delle imprese di*

Numero REA*
Codice Ateco*
Seleziona Codice Ateco

3

è iscritta, ai fini degli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, presso i seguenti istituti:

☐ INPS ☐ INAIL ☐ Nessuna

Operata la scelta «Soggetti già Costituiti» nel campo **Soggetto Proponente (1)**, come detto, verranno mostrati tutti gli ulteriori campi della prima scheda.

La prima sezione dei dati aggiuntivi è denominata «Dati Proponente» e raccoglie tutte le informazioni di base del soggetto che presenta la domanda, informazioni sulla legittimazione a operare, informazioni sull'impresa, potenziale futura beneficiaria, in nome della quale si sta operando.

Nei campi con il fondo colorato () saranno già visibili i dati collegati all'identità digitale (SPID/CIE/CNS) utilizzata per accedere e non sarà perciò necessario compilarli.

I campi con l'asterisco rosso (*) sono obbligatori e non è possibile proseguire se prima non vengono compilati.

Il campo **Codice Ateco (2)** dovrà riportare l'attuale codice ateco prioritario dell'impresa. Vedremo che, in una fase successiva, sarà possibile indicare l'eventuale Codice Ateco che si intende attivare per operare in coerenza con le attività del progetto proposto.

Viene poi chiesto **(3)** se l'impresa ha già posizione INPS, INAIL. Spuntando l'opzione «NO», comparirà un campo per motivare la mancata iscrizione.



DATI STARTUP			
Denominazione Startup* TUITENY	1	Data iscrizione alla Sezione Speciale Startup Innovative* gg/mm/aaaa	2
Dimensione Startup* Seleziona Dimensione			

SEDE OPERATIVA IN CAMPANIA	
Sede Operativa Disponibile in Campania* NO	3

SEDE OPERATIVA IN CAMPANIA			
Sede Operativa Disponibile in Campania* SI	4	Data iscrizione presso il REA* gg/mm/aaaa	
Indirizzo* X	Provincia* Seleziona una Provincia	Comune* Selezionare prima una Provincia	Cap ✓

Segue la sezione «DATI STARTUP», all'interno della quale il campo **Denominazione Startup (1)** viene popolato automaticamente, riportando il nome dell'impresa precedentemente inserito.

Dovrà quindi essere specificata la data di iscrizione alla Sezione Speciale Startup Innovative.

Il campo **Dimensione Startup (2)** servirà a indicare se la proponente è una micro o piccola impresa (ricordiamo che sono le uniche ammissibili e che i dati specifici sulla dimensione saranno resi attraverso l'allegato predisposto allo scopo).

Il campo **Sede Operativa Disponibile in Campania (3)** consente di indicare la disponibilità di una sede operativa in Campania già all'atto della domanda (è possibile non disporre in questa fase, fermo restando l'obbligo ad adempiere entro la comunicazione di avvio delle attività). Selezionando «SI»(4) verranno mostrati gli ulteriori campi per la raccolta delle informazioni sulla sede operativa campana.

REFERENTE DEL PROGETTO			
Nome*	×	Cognome*	×
Codice Fiscale*	✓		
Data Di Nascita*	×	Nazione Di Nascita*	✓
gg/mm/aaaa		Seleziona una Nazione	
Email*	×	Telefono	✓
		Cellulare*	×

Sezione «REFERENTE DEL PROGETTO»

Vengono raccolti tutti i dati della persona che si intende indicare alla Regione Campania quale riferimento per le comunicazioni e ogni altra eventuale necessità che non rivesta carattere rituale (a tal scopo resta fermo l'utilizzo della PEC dell'impresa).

ALLEGATI, in caso di firma autografa, con incluso il documento di riconoscimento

Scarica il Template DSAN informazione antimafia – Allegato 1 [Template DSAN informazione antimafia – Allegato 1](#)

Scarica il Template DSAN dimensione di impresa – Allegato 2 [Template DSAN dimensione di impresa – Allegato 2](#)

Scarica il Template Dichiarazione autovalutazione rispetto DNSH – Allegato 3 [Template Dichiarazione autovalutazione rispetto DNSH – Allegato 3](#)

Inserire l'Allegato 'DSAN Informazione Antimafia' non superiore a 5 MB (.pdf o .p7m). *

Scegli il file Nessun file scelto

Carica Allegato in formato pdf o p7m e con dimensione inferiore a 5 MB

Inserire l'Allegato 'DSAN Dimensione di Impresa' non superiore a 5 MB (.pdf o .p7m). *

Scegli il file Nessun file scelto

Carica Allegato in formato pdf o p7m e con dimensione inferiore a 5 MB

Inserire l'Allegato 'Dichiarazione autovalutazione rispetto DNSH' non superiore a 5 MB (.pdf o .p7m). *

Scegli il file Nessun file scelto

Carica Allegato in formato pdf o p7m e con dimensione inferiore a 5 MB

Inserire l'Allegato 'Visura camerale storica CCIAA' non superiore a 5 MB (.pdf o .p7m). *

Scegli il file Nessun file scelto

Carica Allegato in formato pdf o p7m e con dimensione inferiore a 5 MB

Sezione «ALLEGATI»

Ai soggetti costituiti viene richiesto di fornire 4 allegati: DSAN informazione antimafia, DSAN dimensione d'impresa, Dichiarazione autovalutazione DNSH e Visura Camerale Storica.

Per i primi 3 sono disponibili, nella prima area della sezione, i rispettivi modelli da scaricare, compilare e ricaricare firmati (è possibile utilizzare firma digitale o autografa, in quest'ultimo caso sarà necessario allegare anche documento di riconoscimento in corso di validità).

La DSAN antimafia, per i soggetti il cui piano di impresa generi un contributo potenziale al di sotto dei 150.000,00 euro, sarà raccolta in forma di autocertificazione e non ai fini della successiva richiesta di informativa sulla Banca Dati Nazionale Antimafia.

IL PROPONENTE DICHIARA

- ☐ * l'impresa è iscritta nella Sez. Speciale delle Startup Innovative dal
- ☐ * che l'impresa possiede le caratteristiche previste dall'articolo 25 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con legge 17 dicembre 2012, n. 221 e s.m.i. e dal decreto legge 24 gennaio 2015 n. 3 convertito con legge 24 marzo 2015 n. 33 e ss.mm.ii.

[OMISSIS]

IL PROPONENTE SI IMPEGNA

- ☐ * a rispettare i tempi previsti per la realizzazione del programma di investimenti;
- ☐ * a presentare la rendicontazione e la domanda di erogazione del contributo entro il termine perentorio di conclusione delle operazioni, come fissato in sede di provvedimento di concessione;
- ☐ * a mantenere la sede operativa all'interno della Regione Campania per 3 anni dal pagamento finale al beneficiario (o entro il termine stabilito nella normativa sugli aiuti di Stato, ove applicabile) [art. 71 Reg. 1303/2013];
- ☐ * a non trasferire altrove, alienare, o destinare ad usi diversi da quelli previsti nel programma i beni ammessi ad agevolazioni, nei 3 anni successivi dal pagamento finale al beneficiario;
- ☐ * ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti le norme in materia di lavoro e dei contratti collettivi di lavoro;
- ☐ * ad assolvere agli obblighi in materia di informazione e pubblicità degli interventi del PR Campania FESR 2021-2027;

Sezioni «IL PROPONENTE DICHIARA»

Sezione «IL PROPONENTE SI IMPEGNA»

Le sezioni che seguono e completano la prima scheda (DOMANDA E DICHIARAZIONI) sono finalizzate alla raccolta, attraverso specifici flag da selezionare, delle dichiarazioni e delle assunzioni di impegno da parte del proponente.

Dove necessario, saranno riportati dati precedentemente inseriti e mostrati al proponente all'atto della validazione del flag.

Tutte le dichiarazioni rese e gli impegni assunti verranno riportati nell'estratto di domanda finale che sarà inviato automaticamente al proponente.

[DOMANDA E DICHIARAZIONI](#) ✓

[PIANO DI IMPRESA – INDUSTRIALIZZABILITÀ DELL'INIZIATIVA PROPOSTA](#)

🔒 [PIANO DI IMPRESA - SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA -TAB 1](#)

🔒 [PIANO DI IMPRESA - SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA -TAB 2 E TAB 3](#)

🔒 [PAGAMENTO E CONSENSI](#)

Sez. A – CARATTERISTICHE DELL'INIZIATIVA PROPOSTA

A.1) SETTORI DI INTERVENTO

IL CODICE ATECO DOVRA' ESSERE COMPATIBILE CON LA TRAIETTORIA RIS3 E CON L'EFFETTIVA ATTIVITÀ CHE L'INTERVENTO SI PROPONE DI REALIZZARE

Codice Ateco già attivo o che si intende attivare*

Seleziona Codice Ateco

1

Area geografica del mercato di riferimento*

Seleziona Area geografica del mercato di riferim

A.2) COERENZA CON LA RIS3 CAMPANIA



2

il progetto proposto si sviluppa nell'ambito degli Ecosistemi tecnologici-produttivi della RIS3 Campania di seguito indicati:

Ecosistemi tecnologici-produttivi della RIS3 Campania

Aggiungi

3

Inserire almeno un Ecosistema

Inserire un unico Ecosistema di tipo Prioritario

SCHEDA N.2

«PIANO DI IMPRESA – INDUSTRIALIZZABILITÀ DELL'INIZIATIVA PROPOSTA»

La seconda scheda si apre con la sezione «CARATTERISTICHE DELL'INIZIATIVA PROPOSTA», nella quale verrà indicato il **Codice Ateco già attivo o che si intende attivare (1)** compatibile con la traiettoria RIS3 (che si andrà, subito dopo, a selezionare).

Confermata la **COERENZA CON LA RIS3 CAMPANIA (2)**, sarà necessario selezionare almeno una traiettoria tecnologica prioritaria utilizzando il pulsante **AGGIUNGI (3)**

Segue...

Ecosistemi tecnologici-produttivi della RIS3 Campania

Aggiungi

3

Inserire almeno un Ecosistema

Inserire un unico Ecosistema di tipo Prioritario

Cliccando sul pulsante **AGGIUNGI (3)** viene, infatti, offerta una nuova finestra di inserimento che consente di:

- Indicare se la traiettoria in inserimento è quella prioritaria o meno;
- Selezionare l'Ecosistema RIS3;
- Selezionare l'Ambito all'interno dell'Ecosistema RIS3;
- Selezionare, infine, la **Traiettoria** specifica che si ritiene più corrispondente alla propria iniziativa.

INSERIMENTO ECOSISTEMA TECNOLOGICO-PRODUTTIVO DELLA RIS3 CAMPANIA

Tipo*

Seleziona Tipo

Inserire Tipo

Ecosistema*

Seleziona Ecosistema

Inserire Ecosistema

Ambito*

Seleziona Ecosistema

Inserire Ambito

Traiettoria*

Seleziona Ambito

Inserire Traiettoria

4

Salva

Annulla

E' obbligatorio inserire almeno una **Traiettoria** prioritaria (che sarà anche unica), mentre si possono facoltativamente inserire ulteriori Traiettorie non prioritarie.

La traiettoria viene effettivamente inserita in domanda cliccando sul pulsante «Salva» **(4)**.

Ecosistemi tecnologici-produttivi della RIS3 Campania Aggiungi

Tipo	Ecosistema RIS3	AMBITO RIS3	TRAIETTORIA RIS3	
PRIORITARIO	Aerospazio	Nuova mobilità aerea, sicurezza e difesa	Sensori per il monitoraggio remoto avanzato per la sorveglianza del territorio, dei confini e delle infrastrutture	Elimina
ALTRO	Aerospazio	Nuova mobilità aerea, sicurezza e difesa	Tecnologie e sistemi di bordo per l'interoperabilità dei sistemi di gestione e la sicurezza del traffico aereo (ATM/ATC), U-Space, mobilità aerea urbana e perirubana, ad alta quota e ad alta velocità. Sostenibilità, Affidabilità e Sicurezza delle infrastrutture per la nuova mobilità aerea, inclusi gli Spaziporti	Elimina

Inserire un unico Ecosistema di tipo PRIORITARIO

Inserita la traiettoria prioritaria (e le eventuali ulteriori traiettorie di interesse), la stessa verrà mostrata in elenco all'interno della domanda e sarà possibile utilizzare il pulsante **ELIMINA (1)** per annullare l'inserimento e operare nuove scelte.

Viene, quindi, richiesta (A.3) una breve **SINTESI DEL PROGETTO (2)**, che sarà utilizzata per descrivere brevemente l'iniziativa nei suoi tratti salienti e utilizzata per fini divulgativi/amministrativi, non a fini valutativi.

A.3) SINTESI DEL PROGETTO (Breve sintesi dell'iniziativa)

2

A.3) SINTESI DEL PROGETTO*

0 di 500 caratteri usati



Sez. A – CARATTERISTICHE DELL'INIZIATIVA PROPOSTA

A.4) DESCRIVERE LA SOLUZIONE TECNOLOGICA CHE SI INTENDE SVILUPPARE/INDUSTRIALIZZARE E/O COMMERCIALIZZARE, RISULTATI INNOVATIVI RAGGIUNTI DAL SOGGETTO PROPONENTE E PERCORSI DI SVILUPPO ATTESI

A.4)*



1

0 di 2000 caratteri usati

A.5) MOTIVARE LA COERENZA DELLA SOLUZIONE TECNOLOGICA SVILUPPATA/DA SVILUPPARE E INDUSTRIALIZZARE CON UNA O PIÙ TRAIETTORIE TECNOLOGICHE PRIORITARIE E AD UNA ESCLUSIVA OVVERO PREVALENTE AREA DI SPECIALIZZAZIONE COSÌ COME INDIVIDUATE DAL DOCUMENTO RIS3 CAMPANIA: "STRATEGIA REGIONALE DI RICERCA ED INNOVAZIONE PER LA SPECIALIZZAZIONE INTELLIGENTE", DI CUI ALLA DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE N. 773 DEL 28/12/2016 DELLA REGIONE CAMPANIA

A.5)*



1

0 di 2000 caratteri usati

La Sezione A prosegue mostrando i primi due campi tecnico/descrittivi a inserimento libero.

Ognuna delle informazioni inserite andrà a comporre il quadro generale dell'iniziativa proposta e verrà considerato nel processo valutativo.

Si chiarirà, a breve, che sarà sempre indicato l'eventuale collegamento DIRETTO dei campi di inserimento con i criteri di valutazione presenti in Avviso.

Ognuno dei campi descrittivi indica il numero massimo di caratteri utilizzabili **(1)** ed è dotato di una funzione che mostra il numero di caratteri attualmente utilizzati.

Sez. B – SOGGETTI PROPONENTI E RELATIVO POTENZIALE DI INNOVAZIONE

B.1) PROFILO DEI PROPONENTI/SOCI (percorso di formazione attinente al progetto proposto, esperienze professionali attinenti al progetto proposto e al ruolo/mansione all'interno dell'impresa. Proponenti/soci inventori/detentori di un brevetto, licenza d'uso di una tecnologia brevettata in esclusiva o a bassa diffusione, tale da determinare un vantaggio competitivo sul mercato di riferimento)

Criterio di valutazione A.2.1

Criterio di valutazione A.2.2

1

B.1)*

0 di 1000 caratteri usati

B.2) DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA, DEL TEAM DI PROGETTO, GESTIONE OPERATIVA (Ruoli e responsabilità di Soci/Collaboratori/Dipendenti, struttura organizzativa adottata, organigramma aziendale. Profilo del personale e dei collaboratori che si intende impiegare per sviluppare/ industrializzare la soluzione tecnologica: percorso di formazione attinente all'iniziativa proposta, esperienze professionali attinenti all'iniziativa proposta e al ruolo/mansione all'interno dell'impresa)

Criterio di valutazione A.1.1

1

B.2)*

0 di 2000 caratteri usati

Proseguendo, la Sezione B apre con due ulteriori campi descrittivi che, come anticipato, indicano in modo puntuale i **criteri di valutazione (1)** ai quali il campo fa diretto riferimento.

La codifica utilizzata rispecchia quella applicata alla griglia dei criteri di valutazione presente in Avviso, consentendo al proponente di orientarsi agevolmente nell'associazione CAMPO INSERIMENTO > CRITERIO DI VALUTAZIONE.

Va ribadito, in ogni caso, che tutte le informazioni concorrono a formare il quadro generale e a comporre la base tecnico/descrittiva su cui fondare la procedura di valutazione.



B.3) Team di progetto (compilare la seguente tabella descrivendo per ogni componente il team, i differenti ruoli e il contributo apportato da ciascun componente con riferimento al progetto).

Criterio di valutazione A.1.1

E' sufficiente limitarsi ai soggetti che comportino l'attribuzione di punteggi in valutazione (es. socio detentore di brevetto).

Al punto B.3 sarà possibile inserire il team di progetto che, a vario titolo, sarà impegnato nelle attività.

Team Member di progetto

Aggiungi

1

Inserire almeno un Team Member di progetto

2

INSERIMENTO TEAM MEMBER

Nome*

Cognome*

Codice Fiscale*

Inserire Nome

Inserire Cognome

Inserire Codice Fiscale

Posizione/Ruolo*

Area Organizzativa*

Inserire Posizione/Ruolo

Inserire Area Organizzativa

Competenze Chiave*

Inserire COMPETENZE CHIAVE

Allegare Curriculum Vitae non superiore a 5 MB

(formato file .p7m o .pdf, in caso di firma olografa, con incluso il documento di riconoscimento). *

Scegli il file

Nessun file scelto

3

Salva

Annulla

0 di 1000 caratteri usati

Cliccando il tasto «Salva» **(3)** il Team Member verrà inserito, elencato nella pagina principale e sarà possibile ripetere la procedura per inserirne ulteriori.

B.4) DESCRIVERE LA FUNZIONALITÀ DI EVENTUALI BREVETTI, LICENZE D'USO, MARCHI GIÀ DETENUTI MESSI A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO DI IMPRESA
 Criterio di valutazione A.2.2

B.4)*

0 di 1000 caratteri usati

Avanti

1

Inserito anche il successivo punto B.4 si dovrà cliccare il tanto «Avanti» **(1)**.

Comparirà quindi una finestra di conferma **(2)** e, cliccando sul pulsante «OK» **(3)**, si verrà nuovamente portati alla pagina principale, in cui sarà disponibile la Sezione C e verranno elencati ulteriori campi descrittivi, prima non visibili.

2

servizi-digitali.regione.campania.it dice

Sei sicuro di andare avanti?

3 OK Annulla



Sez. C – Industrializzabilità della proposta tecnologica e innovatività

**C.1) L'INNOVAZIONE DI PRODOTTO/PROCESSO CHE SI INTENDE
ADOTTARE/SVILUPPARE CON L'ATTUAZIONE DEL PIANO D'IMPRESA NELL'ATTUALE
CONTESTO COMPETITIVO**

Criterio di valutazione B.1.2

C.1)*

0 di 1000 caratteri usati



**C.2) CAPACITÀ DELLA PROPOSTA DI TRASFERIRE I RISULTATI DELLA RICERCA AL
MERCATO**

Criterio di valutazione B.1.1

C.2)*

0 di 1000 caratteri usati



**C.3) CARATTERISTICHE DEL SISTEMA DI OFFERTA E FUNZIONALITÀ DELLA
TECNOLOGIA UTILIZZATA**

Criterio di valutazione B.1.4

C.3)*

0 di 1000 caratteri usati



Sezione C: «Industrializzabilità della proposta tecnologica e innovatività»

Si riportano i campi C.1, C.2, C.3 per completezza espositiva e per fornire al proponente la possibilità di predisporre il contenuto prima dell'effettivo accesso in piattaforma per il popolamento della domanda.

C.4) INDIVIDUAZIONE DEI SEGMENTI DI MERCATO, DELLA TIPOLOGIA DI CLIENTELA TARGET E SUA QUANTIFICAZIONE, BENEFICI/FUNZIONI D'USO ASSOLTI (specificare fonti, esplicitare i criteri che hanno portato all'identificazione dei segmenti di mercato, anche con riferimento eventualmente a quelli internazionali, e delle tipologie di clienti individuate e i criteri di quantificazione delle tipologie di clienti individuate)

Criterio di valutazione B.1.4

Criterio di valutazione B.1.5

C.4)*

0 di 1000 caratteri usati

C.5) DESCRIVERE I PRINCIPALI CONCORRENTI DIRETTI E/O INDIRETTI, LE LORO CARATTERISTICHE E I RELATIVI PUNTI DI FORZA/DEBOLEZZA (specificare fonti)

Criterio di valutazione B.1.4

C.5)*

0 di 1000 caratteri usati

C.6) LIVELLO DI MATURITÀ TECNOLOGICA (TRL, TECHNOLOGY READINESS LEVEL)* DELLA PROPOSTA COMPRESO TRA 7-9, come definita dalla Commissione Europea nel documento "Technology readiness levels (TRL), HORIZON 2020 – WORK PROGRAMME 2018-2020 General Annexes, Extract from Part 19 – Commission Decision C(2017)7124

Criterio di valutazione B.1.3

TRL fine progetto*

Seleziona TRL Fine Progetto

C.7) GRADO DI SOSTENIBILITÀ, IMPATTI POSITIVI E CONTRIBUTO DELL'INIZIATIVA IMPRENDITORIALE AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO DELL'AGENDA 2030 ("Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti")

Criterio di valutazione B.1.6

C.7)*

0 di 1000 caratteri usati

Sezione C: «Industrializzabilità della proposta tecnologica e innovatività»

Si riportano i campi C.4, C.5, C.6, C.7 per completezza espositiva e per fornire al proponente la possibilità di predisporre il contenuto prima dell'effettivo accesso in piattaforma per il popolamento della domanda.

*In grassetto: Nomi Campo

Sez. C – Industrializzabilità della proposta tecnologica e innovatività

C.8) ASSETTO PRODUTTIVO ATTUALE E QUELLO DA IMPLEMENTARE CON GLI INVESTIMENTI PRODUTTIVI PREVISTI DAL PROGETTO (assetto tecnico-produttivo utilizzati/da acquistare per lo svolgimento del processo produttivo, processo produttivo da implementare e dettaglio degli eventuali elementi di innovazione, i fattori della produzione con particolare attenzione alle eventuali criticità di approvvigionamento, fabbisogni di know-how e di professionalità specifiche esterne da acquisire)

C.8)*

0 di 1000 caratteri usati



C.9) PRINCIPALI PROBLEMATICHE TECNICO-SCIENTIFICHE O TECNOLOGICO-INDUSTRIALI DA RISOLVERE PER CONSEGUIRE L'OBIETTIVO

C.9)*

0 di 1000 caratteri usati



Sezione C: «Industrializzabilità della proposta tecnologica e innovatività»

Si riportano i campi C.8, C.9 per completezza espositiva e per fornire al proponente la possibilità di predisporre il contenuto prima dell'effettivo accesso in piattaforma per il popolamento della domanda.

C.10) GRADO DI SVILUPPO DEI PRODOTTI/SERVIZI (DESCRIVERE LE FASI DI PROGETTAZIONE /SVILUPPO /REALIZZAZIONE EFFETTUATE O DA EFFETTUARE, L'EVENTUALE REALIZZAZIONE DI TEST FUNZIONALI, DI SICUREZZA, DI MERCATO E RISULTATI CONSEGUITI, ECC....)

C.10)*

0 di 1000 caratteri usati

C.11) AUTORIZZAZIONI NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ D'IMPRESA

C.11)*

0 di 1000 caratteri usati

Indietro

1

Avanti

Sezione C: «Industrializzabilità della proposta tecnologica e innovatività»

Si riportano i campi C.10, C.11 per completezza espositiva e per fornire al proponente la possibilità di predisporre il contenuto prima dell'effettivo accesso in piattaforma per il popolamento della domanda.

Al completamento, cliccando sul pulsante «Avanti» **(1)** si completerà la Scheda n.2 «PIANO DI IMPRESA – INDUSTRIALIZZABILITÀ DELL'INIZIATIVA PROPOSTA» e sarà possibile accedere alla Scheda n.3 «PIANO DI IMPRESA - SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA -TAB 1».

Sez. D) Cronoprogramma delle attività Aggiungi 1

Inserire almeno una Fase del Cronoprogramma delle attività

2

INSERIMENTO FASE CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Titolo Fase*

Inserire Titolo Fase

Obiettivo Realizzativo*

Inserire Obiettivo Realizzativo

DESCRIZIONE MAX 1000 CARATTERI*

0 di 1000 caratteri usati

Inserire Descrizione Fase

Periodo Da (da mese 1 a mese 12)*

Inserire un valore compreso tra 1 e 12, minore o uguale a Periodo A

Periodo A (da mese 1 a mese 12)*

Inserire un valore compreso tra 1 e 12, maggiore o uguale a Periodo Da

3

Salva

Annulla

La Scheda n.3 «PIANO DI IMPRESA - SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA -TAB 1», si apre con la Sez.D «Cronoprogramma delle attività».

Cliccando sul pulsante «Aggiungi» **(1)** verrà mostrata la finestra di inserimento **(2)** delle fasi di realizzazione dell'intervento.

I campi **Periodo Da** e **Periodo A** consentono di identificare il mese di partenza e quello di conclusione della fase inserita.

Cliccando il pulsante «Salva» **(3)** la fase verrà inserita e mostrata in elenco nella pagina principale.

Il processo va ripetuto per ognuna delle fasi che comporranno il cronoprogramma dell'iniziativa.

Sez. E - Sostenibilità economico-finanziaria e grado di diffusione della proposta tecnologica

E.1) Descrivere i costi oggetto della richiesta di contributo con specifica indicazione del costo unitario e della funzionalità dei singoli beni e di ciascuna spesa oggetto del programma di investimenti
Criterio di valutazione C.2.1

Costi **Aggiungi** **1**
Inserire almeno un Costo di progetto

2

INSERIMENTO COSTO OGGETTO DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO

Descrizione dettagliata del bene/servizio*

Inserire Descrizione dettagliata del bene/servizio

Voce di Costo*

Seleziona Voce di Costo

Inserire Voce di costo

Costo €*

Inserire Costo

Tipologia Fornitore*

Seleziona Tipologia Fornitore

Inserire Tipologia Fornitore

Iva €

Salva

Annulla

La sezione E.1 verrà utilizzata per l’inserimento dei singoli costi oggetto della richiesta di contributo.

Cliccando sul pulsante «Aggiungi» **(1)** verrà mostrata la finestra di inserimento **(2)**.

Il campo **Descrizione dettagliata del bene/servizio** dovrà essere utilizzata per indicare con la massima puntualità possibile il bene/servizio stesso (Es. L’indicazione «Personal Computer» è troppo generica. PC di fascia bassa/media/alta potrebbe essere sufficiente. Laddove il PC fosse assemblato con componenti particolari che incidano significativamente sul prezzo, sarà necessario indicarli in descrizione).

Il campo **IVA** non sarà attivo per le voci di costo «Personale» e «Spese Generali». Per tutte le altre, ove applicabile, sarà necessario inserirla.

Si segnala che le «Spese Generali» possono essere indicate e rendicontate fino a un massimo del 15% del valore inserito per il personale dipendente.

INSERIMENTO COSTO OGGETTO DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO

Descrizione dettagliata del bene/servizio*

Inserire Descrizione dettagliata del bene/servizio

Voce di Costo*

Seleziona Voce di Costo

Inserire Voce di costo

Costo €*

Inserire Costo

Tipologia Fornitore*

Seleziona Tipologia Fornitore

Inserire Tipologia Fornitore

Iva €

3

Salva

Annulla

La sezione E.1 verrà utilizzata per l’inserimento dei singoli costi oggetto della richiesta di contributo.

Cliccando sul pulsante «Salva» **(3)** il bene/servizio sarà effettivamente inserito e comparirà in elenco **(4)** nella pagina principale.

Il processo andrà ripetuto per ognuno dei beni/servizi oggetto della richiesta di contributo.

Cliccando il pulsante **Dettaglio (5)** sarà possibile modificare il costo appena inserito, il pulsante **Elimina (6)** ne consente la cancellazione.

Costi

Aggiungi

Descrizione	Costo €	Iva €	Voce di costo	Tipologia Fornitore		
Descrizione Bene 1	10000,00	2200,00	Investimenti in attivi materiali	Impresa	5	6
					Dettaglio	Elimina



E.2) Fabbisogno finanziario dell'iniziativa e fonti di copertura
Criterio di valutazione C.2.1

Impieghi €	
Investimenti in attivi materiali	10000,00
Investimenti in attivi immateriali	0,00
Spese per consulenze	0,00
Spese di personale dipendente	0,00
Spese di personale parasubordinato	0,00
Spese generali	0,00
Altri costi	0,00
IVA* [da non inserire nel totale nella spesa ammissibile]	2200,00
Totale impieghi	12200,00
Attenzione! "Totale impieghi" deve risultare uguale a "Totale fonti (A+B)".	
TOT Importo costo intervento	10000,00
Attenzione! "TOT Importo costo intervento" deve risultare >= €70000,00 e <= €500000,00.	
Fonti €	
(A) Contributo [80% su "TOT Importo costo intervento" se inferiore o uguale a € 100000,00, 70% se superiore a € 100000,00]	8000,00
Attenzione! Contributo inferiore a € 50000,00.	
(B) Altre fonti di copertura [Il costo dell'IVA deve essere coperto in questa sezione]	
Capitale proprio (Aumento di capitale e/o conferimenti in conto aumento)	✓
Finanziamento soci	✓
Finanziamenti bancari a medio/lungo termine	✓
Finanziamenti bancari a breve termine	✓
Ulteriori/Altre	✓
Altri impieghi	✓
Utile capitalizzato	✓
Totale altre fonti di copertura (B)	0,00
Totale fonti (A+B)	8000,00
Attenzione! "Totale impieghi" deve risultare uguale a "Totale fonti (A+B)".	
*L'IVA indicata negli IMPIEGHI deve essere finanziata con "Altre fonti di copertura (B)".	
*Le "Spese generali" non possono superare il 15% delle "Spese di personale dipendente".	

La sezione E.2 elenca, inizialmente (tabella «Impieghi €»), la somma automatica delle voci di costo e dell'Iva precedentemente inserite **(1)**.

Nella seconda parte («Fonti €») la tabella mostra il contributo generato dal piano dei costi inserito, contraddistinto dalla lettera «A» **(2)**.

Subito dopo, contraddistinta dalla lettera «B», viene elencata la lista delle «Altre fonti di copertura» **(3)**.

In questa area vanno indicate le altre fonti (diverse dal contributo) che l'impresa proponente utilizzerà per provvedere alla copertura della restante quota di cofinanziamento (il costo dell'IVA va coperto in questa sezione).

Infine, cliccando il pulsante «Avanti» **(4)** si procederà alla scheda successiva: «PIANO DI IMPRESA - SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA -TAB 2 e TAB 3».

E.3) Il proponente che il che il Progetto PRG-RECUPERO dal costo complessivo di € 10000,00 venga ammesso alle agevolazioni previste dall' AVVISO PUBBLICO "Campania Start Up 2023" per un contributo richiesto pari a € 8000,00	CHIEDE
Indietro	Avanti

TAB 2 - PIANO DI IMPRESA - MERCATO

FACOLTATIVO - Inserire l'allegato accordi commerciali, fatturato di mercato, e/o lettera di intenti (formato .pdf oppure file compresso dimensione inferiore a 10MB*)

Scegli il file Nessun file scelto



Accordi Commerciali

E.4) INDICARE E DESCRIVERE LE EVENTUALI PARTNERSHIP COMMERCIALI GIÀ SOTTOSCRITTE (accordi commerciali, fatturato di mercato, e/o lettera di intenti per le costituenti, ecc.)

Criterio di valutazione C.1.3

E.4)*



0 di 1000 caratteri usati

E.5) ATTRATTIVITÀ DEL SEGMENTO TARGET DI MERCATO IN RIFERIMENTO AL TASSO DI CRESCITA ATTESO, GRADO DI CONCENTRAZIONE DEL MERCATO, GRADO DI COMPETITIVITÀ, BARRIERE ALL'INGRESSO E STADIO DEL CICLO DI VITA DEL PRODOTTO (specificare fonti)

E.5)*



0 di 1000 caratteri usati

E.6) ADEGUATEZZA E COERENZA DEL PIANO DI INVESTIMENTI PROPOSTO CON L'INIZIATIVA PROPOSTA.

Criterio di valutazione C.1.1

E.6)*



0 di 1000 caratteri usati

TAB 2 – PIANO DI IMPRESA – MERCATO

Sezione E

Si riportano i campi E.4, E.5, E.6 per completezza espositiva e per fornire al proponente la possibilità di predisporre il contenuto prima dell'effettivo accesso in piattaforma per il popolamento della domanda.

E.7) DESCRIVERE IL PIANO DI MARKETING anche con riferimento alla differenziazione dei canali di vendita (multicanale, online e offline, etc)

E.7)*

0 di 1000 caratteri usati

E.8) RISULTATI ATTESI IN TERMINI DI REDDITIVITÀ E LORO ATTENDIBILITÀ
Criterio di valutazione C.1.2

E.8)*

0 di 1000 caratteri usati

TAB 2 – PIANO DI IMPRESA – MERCATO
Sezione E

Si riportano i campi E.7, E.8 per completezza espositiva e per fornire al proponente la possibilità di predisporre il contenuto prima dell’effettivo accesso in piattaforma per il popolamento della domanda.

*In grassetto: Nomi Campo

TAB 3 - Sez. F - Soddisfacimento di principi orizzontali

F.1)DESCRIVERE L'IMPATTO DEL PROGETTO IN TERMINI DI RIDUZIONE DELLE PRESSIONI AMBIENTALI

F.1)*

0 di 1000 caratteri usati

F.2)DESCRIVERE L'IMPATTO DEL PROGETTO IN TERMINI DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

F.2)*

0 di 1000 caratteri usati

F.3) IMPEGNO A PROMUOVERE AZIONI A TUTELA DELL'UGUAGLIANZA, DELL'INCLUSIONE, DELLA NON DISCRIMINAZIONE E DELLA PARITÀ DI GENERE

F.3)*

0 di 1000 caratteri usati

TAB 3 – PIANO DI IMPRESA – MERCATO
Sezione F – Soddisfacimento di principi orizzontali

Si riportano i campi F.1, F.2, F.3 per completezza espositiva e per fornire al proponente la possibilità di predisporre il contenuto prima dell’effettivo accesso in piattaforma per il popolamento della domanda.

Viene proposta la validazione **(1)** del rispetto del principio DNSH.

TAB 3 - Sez. G - Criteri di premialità

G.1) PERSONALE DA ASSUMERE (Indicare l'impegno ad assumere a tempo indeterminato alla conclusione del progetto almeno una nuova risorsa. La comunicazione relativa all'avvenuta assunzione dovrà essere effettuata in concomitanza con la rendicontazione finale per la richiesta di erogazione del saldo)

G.1)*



0 di 1000 caratteri usati

G.2) DESCRIVERE LA SEDE OPERATIVA (localizzazione, specificando se in Aree Interne – SINAI 2021-2027, superficie utile, dotazioni infrastrutturali, contesto, ecc...) E LE MOTIVAZIONI ALLA BASE DELLA SCELTA

G.2)*



0 di 1000 caratteri usati

G.3) RILEVANZA DELLA PRESENZA NELLA COMPAGNIE SOCIALE DI GIOVANI CON NON PIÙ DI 35 ANNI DI ETÀ E/O DONNE

G.3)*



0 di 1000 caratteri usati

TAB 3 – PIANO DI IMPRESA – MERCATO Sezione G – Criteri di premialità

Si riportano i campi G.1, G.2, G.3 per completezza espositiva e per fornire al proponente la possibilità di predisporre il contenuto prima dell'effettivo accesso in piattaforma per il popolamento della domanda.

TAB 3 - Sez. H - FACOLTATIVO - Documento Tecnico Descrittivo

In questa sezione è prevista la possibilità di caricare un documento tecnico descrittivo con contenuti multimediali (es. immagini, grafici), che sia di complemento alla descrizione dell'iniziativa da presentare

1 FACOLTATIVO - Inserire l'Allegato Documento Tecnico Descrittivo (formato .pdf oppure file compresso dimensione inferiore a 10MB).

Scegli il file Nessun file scelto

Indietro

2

Avanti

3

PROSEGUI CON IL PAGAMENTO

Sei sicuro di voler proseguire ed effettuare il pagamento?

Attenzione: Se si prosegue non sarà più possibile modificare i dati precedentemente compilati.

Attenzione: In caso di annullamento della domanda e presentazione di una nuova domanda sarà necessario eseguire un nuovo pagamento della marca da bollo virtuale.

4

Continua

Annulla

TAB 3 – PIANO DI IMPRESA – MERCATO Sezione H – Documento Tecnico Descrittivo

In questa sezione **(1)** viene offerta l'opportunità (facoltativa) di inserire un documento tecnico descrittivo a corredo di quanto già riportato in domanda.

Sarà, così, possibile portare all'attenzione dei valutatori anche eventuali immagini, grafici, flussi, etc. a completare il quadro esposto dell'iniziativa proposta.

Cliccando, infine, il pulsante «Avanti» **(2)** comparirà una finestra di dialogo **(3)** per informare il proponente che, in caso di conferma mediante pulsante «Continua» **(4)**, non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

1

servizi-digitali.regione.campania.it dice

La domanda è stata generata con successo, è possibile stamparla tramite l'apposito bottone di download

OK

Scheda 5 – PAGAMENTO E CONSENSI

Confermato il passaggio precedente, verrà mostrato un messaggio informativo **(1)** relativo alla possibilità di scaricare l’estratto PDF della domanda **(2)**.

DOMANDA E DICHIARAZIONI ✓	PIANO DI IMPRESA – INDUSTRIALIZZABILITA' DELL'INIZIATIVA PROPOSTA	PIANO DI IMPRESA - SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA -TAB 1	PIANO DI IMPRESA - SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA -TAB 2 E TAB 3	PAGAMENTO E CONSENSI
---	---	---	---	--------------------------------------

PAGAMENTO

Domanda: **71_DNGRST74**

2

Download

Selezionare l'opzione di pagamento*

☐ Utilizzare la marca da bollo virtuale (myPay)

Attenzione: In caso di annullamento della domanda e presentazione di una nuova domanda sarà necessario eseguire un nuovo pagamento della marca da bollo virtuale.

1

Selezionare l'opzione di pagamento*

☒ Utilizzare la marca da bollo virtuale (myPay)

Attenzione: In caso di annullamento della domanda e presentazione di una nuova domanda sarà necessario eseguire un nuovo pagamento della marca da bollo virtuale.

Stato pagamento

Non Pagato

Per proseguire lo stato deve essere Pagato

Identificativo univoco riscossione

NON PRESENTE

2

Paga Online

Cliccando su "Paga Online" si viene indirizzati sulla pagina web del sistema WISP 2.0 fornito dalla società PagoPA S.p.A. dove si può scegliere la modalità di pagamento, quelle al momento disponibili, e con chi pagare, i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) al momento disponibili.

3

servizi-digitali.regione.campania.it dice

Il servizio richiesto è fornito dalla società PagoPA S.p.A. e sta per essere reindirizzato sulla pagina di autenticazione del sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione italiana: pagoPA.

OK

Annulla

Scheda 5 – PAGAMENTO E CONSENSI

Sarà, quindi, possibile procedere al pagamento del bollo da € 16,00.

L'unica opzione possibile è il pagamento del bollo virtuale myPay **(1)**.

Per procedere al pagamento online, utilizzare il pulsante «Paga Online» **(2)**.

Verrà mostrata una finestra informativa sul servizio pagoPA **(3)**.

Regione Campania
/RFS/RF98013300000000017940000/16.00/TXT/BOLLO PER INC.PROGETTISTARTUP23B0050000001022
16,00 €

Totale **€ 16,50**

Paga con

•••• 3477

Valida fino al 12/30



Il pagamento sarà gestito da



INTESA  SANPAOLO

[Modifica](#)

Costo transazione

€ 0,50 

Invia esito a

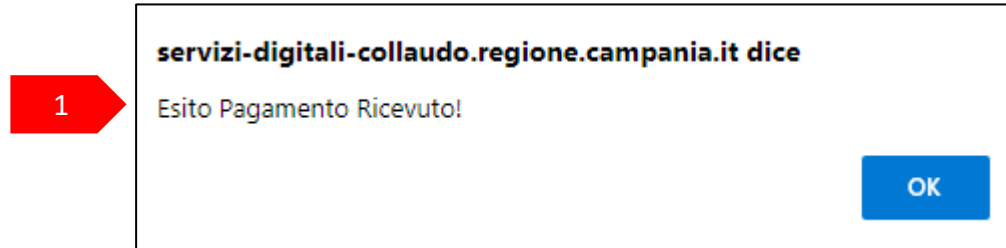
Attenzione: dopo la conferma non sarà più possibile annullare

1

Conferma Pagamento

pagoPA – Schermata Pagamento

A completamento della procedura di assolvimento dell'imposta di bollo, verrà visualizzata una finestra per la conferma del pagamento **(1)**.



pagoPA – Esito Pagamento

Il sistema riporterà al modulo di domanda. Verrà visualizzata una finestra di dialogo **(1)** per confermare l'esito del pagamento, i cui dati verranno riportati in tabella **(2)**.

Sarà necessario spuntare la dichiarazione relativa all'assolvimento dell'imposto di bollo **(3)**.

2

PAGAMENTO BOLLO DI € 16,00

Identificativo Emittitrice*	Data di emissione*	Codice di sicurezza*
MYPAY	22/07/2021	01210000579493

Dichiara

3

☒

di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00, con versamento eseguito tramite intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate e che i dati/numeri identificativi della marca da bollo utilizzata sono i seguenti:

Dati identificativi del rivenditore: **MYPAY**

Data e ora di emissione: **2021-07-22**

Codice di sicurezza: **01210000579493**

FIRMA DELLA DOMANDA E DELL'ATTO DI IMPEGNO

Il proponente dichiara di aver preso visione di tutto quanto indicato nella presente domanda, di essere consapevole che l'autenticazione tramite sistema di identificazione SPID/CIE/CNS per accesso alla piattaforma per la partecipazione ad "PRESENTAZIONE DOMANDA AVVISO STARTUP 2023" equivale a sottoscrizione e accettazione integrale degli obblighi previsti dal predetto Avviso.

☒ Confermo di aver preso visione *

1

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Presa visione dell'[Informativa sul trattamento dei dati personali](#), con la sottoscrizione del presente modulo di trasmissione dell'istanza, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seguenti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679),

☒ Acconsento al trattamento dei dati personali. *

2

Indietro

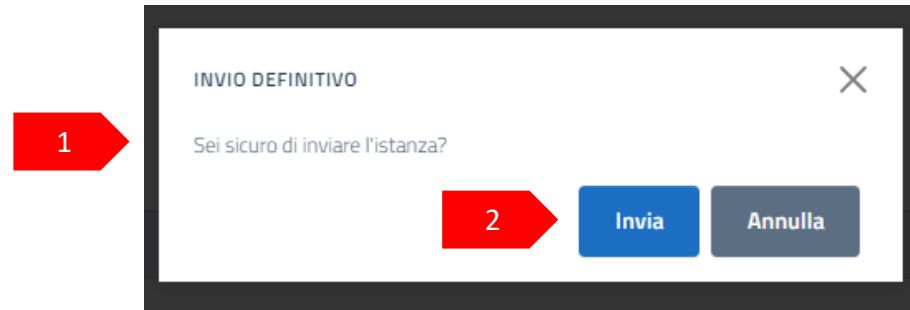
3

Invia

pagoPA – Firma e Consenso

Saranno da validare due ulteriori flag relativi alla sottoscrizione e accettazione degli obblighi **(1)** e consenso al trattamento dati **(2)**.

Il tasto «Invia» **(3)** determinerà l'effettiva trasmissione della domanda compilata.



pagoPA – Conferma Invio

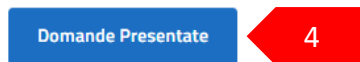
Verrà mostrata una finestra di dialogo **(1)** per confermare l’invio della istanza **(2)**.

A invio effettuato, la pagina mostrerà il numero identificativo della domanda e i dati di trasmissione **(3)**.

E' stata presentata la domanda n. 25 il giorno 19/06/2023 17:03:20



Una email di conferma sarà inviata all’indirizzo di posta elettronica fornito in fase di presentazione della domanda.



Il pulsante «Domande Presentate» **(4)** consente di accedere all’elenco delle istanze in lavorazione/lavorate.

[Home](#) / [PRESENTAZIONE DOMANDA AVVISO STARTUP 2023](#) / Le mie domande

Protocollo	Numero	Data	Nome	Cognome	Stato	
	11	29/05/2023			Annullata	Dettagli
	16	11/06/2023			Annullata	Dettagli
	23	11/06/2023			Annullata	Dettagli
	25	19/06/2023			Presentata	Dettagli
	7	17/05/2023			Annullata	Dettagli

Inserire una nuova domanda per sostituire la precedente se presente (che sarà annullata).

[Nuova domanda](#)

pagoPA – Elenco: «Le mie domande»

E’ possibile visualizzare l’elenco delle domande in bozza, annullate, presentate **(1)**.

Viene sempre (fino alla scadenza dei termini di presentazione) offerta la possibilità di annullare la domanda presentata e iniziare un nuovo inserimento.

Si precisa che in caso di annullamento della domanda presentata (quindi con pagamento bollo effettuato) e presentazione di una nuova domanda **(2)** sarà necessario eseguire un nuovo pagamento dell’imposta di bollo.



SERVIZI DIGITALI CAMPANIA STARTUP 2023